

## **REGLEMENT VAN ORDE VAN DE COMMISSIE VAN TOEZICHT INZAKE BEHANDELING VAN BEZWAARSCHRIFTEN**

De commissie van toezicht als bedoeld in artikel 22, lid 1, van de Landsverordening Veiligheidsdienst Aruba (AB 2002, no. 115)

### **besluit:**

vast te stellen het volgende reglement omtrent haar werkwijze bij de behandeling van bezwaarschriften als bedoeld in artikel 18, lid 2, Landsverordening Veiligheidsdienst Aruba.

### **ARTIKEL 1**

- a. de commissie: de commissie van toezicht als bedoeld in artikel 22, lid 1, van de Landsverordening Veiligheidsdienst Aruba (AB 2002, no. 115);
- b. een bezwaarschrift: een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 5, lid 1, van de Landsverordening administratieve rechtspraak;
- c. de Dienst: de Veiligheidsdienst Aruba.

### **ARTIKEL 2**

De commissie heeft tot taak de Dienst te adviseren over de te nemen beslissingen op bezwaarschriften.

### **ARTIKEL 3**

1. De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn, dan wel indien zij in het kader van eventuele andere functies en/of werkzaamheden in een eerdere instantie reeds bij de zaak betrokken zijn geweest.
2. Voor de behandeling ter hoorzitting kan elk der zitting hebbende leden van de commissie door één of meer der bij het bezwaar betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die objectief twijfel rechtvaardigen over de onpartijdigheid van het desbetreffende lid.
3. De andere zitting hebbende leden van de commissie beslissen direct of de wraking wordt toegestaan. Bij staking der stemmen is het verzoek toegestaan.

### **ARTIKEL 4**

De secretaris van de commissie is belast met de administratieve afhandeling van bezwaarschriften, de organisatie van de hoorzittingen en het te woord staan en het informeren van het publiek en van overheidsdiensten bij vragen over de Landsverordening Veiligheidsdienst Aruba.

## ARTIKEL 5

De ontvangst van het bezwaarschrift bij het secretariaat wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd.

## ARTIKEL 6

1. De indiener van het bezwaarschrift, de eventuele overige belanghebbenden alsmede de dienst worden schriftelijk door de secretaris opgeroepen voor een hoorzitting van de commissie tenzij de commissie op de in artikel 17, lid 4 van de Landsverordening administratieve rechtspraak genoemde gronden van het horen afziet.
2. De hoorzitting vindt plaats met gesloten deuren.
3. Het verweerschrift wordt voor anderen dan de indiener van het bezwaarschrift niet ter inzage gelegd en de commissie is bevoegd delen van het verweerschrift aan de indiener van het bezwaarschrift te onthouden.
4. Indien de commissie gebruik maakt van de bevoegdheid die in lid 3 is gegeven stelt zij de indiener van het bezwaar daarvan in kennis.

## ARTIKEL 7

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor, dat al het noodzakelijke wordt gedaan om de behandeling van het bezwaarschrift voor te bereiden.
2. De secretaris bepaalt na overleg met de voorzitter het tijdstip van de hoorzitting van de commissie.

## ARTIKEL 8

Bij de uitnodiging voor de hoorzitting wordt de indiener van het bezwaarschrift bericht dat de stukken ten minste een week voor de hoorzitting bij het secretariaat ter inzage zijn, behoudens voor zover delen van het verweerschrift aan de indiener van het bezwaarschrift zijn onthouden.

## ARTIKEL 9

Ter uitvoering van artikel 16 van de Landsverordening administratieve rechtspraak draagt de dienst ervoor zorg dat de commissie over alle stukken die zij in verband met de uitoefening van haar taken nodig heeft, tijdig en volledig kan beschikken.

## ARTIKEL 10

1. De commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen bij de dienst in te winnen of te doen inwinnen.
2. De commissie kan bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen.

## ARTIKEL 11

1. De voorzitter leidt de hoorzitting van de commissie. Hij geeft elk der partijen de gelegenheid hun standpunt toe te lichten. Ter zitting dienen de aanwezigen zich te gedragen naar de aanwijzingen van de voorzitter. De voorzitter is bevoegd hen die dit niet doen, te doen vertrekken.
2. De secretaris maakt proces-verbaal van de zitting op.
3. De voorzitter sluit de behandeling, indien hij het advies door de verklaringen van de partijen en de door de commissie uitgenodigde andere personen genoegzaam voorbereid acht.
4. Indien voor de sluiting der zitting of onder de beraadslaging blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de commissie bepalen, dat de behandeling op één door de commissie te bepalen wijze wordt voortgezet.

## ARTIKEL 12

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich door een advocaat doen bijstaan. Indien zij zich doen vertegenwoordigen door een gemachtigde die niet als advocaat is ingeschreven bij het Hof dient een schriftelijke machtiging te worden overgelegd.
2. Partijen kunnen getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen met dien verstande, dat zij de namen van die personen in principe uiterlijk op de vierde werkdag vóór die der zitting aan het secretariaat van de commissie en de tegenpartij dienen door te geven.

## ARTIKEL 13

Het is de leden van de commissie verboden in te gaan op een verzoek van partijen, hun gemachtigden of hun raadslieden dan wel derden tot een persoonlijk onderhoud dan wel bijzondere stukken in ontvangst te nemen aangaande een bezwaarschrift dat aan hun oordeel onderworpen is, is geweest of zal worden. Onder bijzondere stukken als bedoeld in de vorige zinsnede worden verstaan stukken, die buiten de normale procedure worden ingediend. Indien een verzoek als hiervoor bedoeld is gedaan, stelt het betrokken lid de voorzitter hiervan in kennis. Het hiervoor bepaalde is ook van toepassing op de secretaris.

## ARTIKEL 14

1. Voordat de behandeling ter zitting wordt gesloten, deelt de voorzitter mede wanneer de commissie haar advies aan het bestuursorgaan zal uitbrengen.
2. De commissie brengt vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar advies uit. Deze termijn is eenmaal met nogmaals vier weken te verlengen. Indien een dergelijke verlenging plaatsvindt, word de indiener van het bezwaarschrift hiervan op de hoogte gesteld.
3. De indiener van het bezwaarschrift ontvangt afschrift van het advies. Het kan door hem worden afgehaald bij de secretaris. Deze reikt het afschrift in dat geval uit aan de indiener van het bezwaarschrift in persoon of diens gemachtigde of raadsman. Indien geen uitreiking als bedoeld binnen tien dagen na uitbrengen van het advies heeft plaats gevonden zendt de secretaris afschrift

van het advies bij gewone dienstbrief aan de indiener van het bezwaarschrift dan wel, indien deze een gemachtigde of advocaat had, aan deze.

#### ARTIKEL 15

1. De commissie beslist voltallig in raadkamer. Het advies wordt gegrond uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht of, zonder dat de tegenpartij hierdoor wordt benadeeld, op aanwijzing van de voorzitter is overgelegd.
2. De secretaris van het college woont de beraadslaging in raadkamer bij.
3. De deelnemers zijn gehouden tot geheimhouding van hetgeen in raadkamer is verhandeld.

#### ARTIKEL 16

1. Het advies van de commissie geeft het meerderheidsstandpunt weer. In de uitspraak wordt geen blijk gegeven van de stemverhouding of van minderheidsopvattingen.
2. De adviezen van de commissie zijn gedateerd en houden in:
  - de samenstelling van de commissie bij de hoorzitting;
  - data van binnenkomst bezwaarschrift en een weergave van de feiten;
  - opmerkingen over de ontvankelijkheid (wanneer van toepassing);
  - een weergave van de bezwaren en het verweer;
  - de van toepassing zijnde regelgeving en beleid;
  - de beoordeling van de bezwaren.
3. Het advies wordt door de voorzitter van de commissie alsmede door de secretaris getekend.

#### ARTIKEL 17

Het secretariaat stelt de indiener van het bezwaarschrift op de hoogte van de datum waarop het advies aan het bestuursorgaan ter beslissing is aangeboden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de commissie van woensdag 12 juli 2007,

De plaatsvervangend voorzitter,

De secretaris,

Mr. W.P.M. ter Berg

Mr. F.S. Wernet